



Interreg V-A EMR

People to People



Handleiding

P2P-microprojecten

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
HOOFDSTUK I – ALGEMEEN OVERZICHT VAN PEOPLE TO PEOPLE (P2P)	3
1.1. Betrokken gebied People to People Interreg V-A EMR.....	4
1.2. Maatregelen en voorbeelden van desbetreffende realisatiebewijzen	5
HOOFDSTUK II – INDIENINGS- EN SELECTIECRITERIA	8
2.1. Aanvaardbaarheidscriteria:.....	8
2.2. Uitsluitingscriteria:	8
2.3. Subsidiabiliteitscriteria:.....	9
2.4. Evaluatie:.....	11
2.5. Toekenning van de subsidies in de vorm van lump sums (vaste bedragen):.....	12
2.6. Proces van indiening tot en met goedkeuring van een microproject.....	17
<i>Verloop van de besluiten van het Bestuur m.b.t. de microprojecten</i>	<i>18</i>
2.7. Procedure van goedkeuring van een microproject tot en met afsluiting ervan	19
HOOFDSTUK III – FINANCIERINGS- EN CONTRACTUELE VOORWAARDEN.....	20
3.1. Bedrag van de financiële steun	20
3.2. Tijdsbestek subsidiabiliteit van de kosten	20
3.3. Toekenning met terugwerkende kracht en cumulatie niet toegestaan	20
<i>Verbod op subsidiëring met terugwerkende kracht</i>	<i>20</i>
<i>Cumulatieverbod</i>	<i>20</i>
3.4. Subsidiebesluit en subsidiebeschikking	21
<i>Afgifte subsidiebeschikking</i>	<i>21</i>
<i>Voorschot.....</i>	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
<i>Overheidssteun</i>	<i>21</i>
<i>Respecteren van de termijnen - Eventuele wijzigingsverzoeken.....</i>	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
<i>Eindrapport incl. realisatiebewijzen</i>	<i>22</i>
<i>Imago en public relations</i>	<i>22</i>
<i>Eventuele controles.....</i>	<i>22</i>
Bijlagen bij de handleiding:.....	23

Inleiding

Geachte lezer,
Geachte initiatiefnemer,

Deze handleiding bezorgt u de nodige informatie om een P2P-microproject op te stellen, in te dienen, uit te voeren en af te sluiten.

Het is vooral de bedoeling om voor duidelijkheid te zorgen wat de methodologie, financieringsmogelijkheden enz. van de microprojecten betreft.

De handleiding vormt de referentie voor elke persoon/organisatie die een microproject in het kader van het grensoverschrijdende People to People-project wil realiseren.

HOOFDSTUK I – ALGEMEEN OVERZICHT VAN PEOPLE TO PEOPLE (P2P)

Binnen het People to People-kaderproject Interreg V-A EMR steunt de Stichting Euregio Maas-Rijn microprojecten die als doel hebben de grensoverschrijdende ontmoeting en uitwisseling tussen burgers, verenigingen, organisaties, bezoekers en openbare instellingen te stimuleren.

Door de bevordering van grensoverschrijdende activiteiten die dicht bij de mensen staan, zoals bijv. de organisatie van evenementen, de ontwikkeling van gemeenschappelijke initiatieven en instrumenten, enz. moet het bewustzijn voor samenwerking over de grenzen heen worden verbeterd, de waarneming en beleving in de grensregio worden versterkt en ten slotte de levenskwaliteit van de inwoners van de EMR worden verhoogd.

1.1. Betrokken gebied People to People Interreg V-A EMR



1.2. Maatregelen en voorbeelden van desbetreffende realisatiebewijzen

Projectvoorstellen, die voor een P2P-microproject in aanmerking komen, dienen betrekking te hebben op de volgende maatregelen. Ook zijn in het overzicht enkele voorbeelden van realisatiebewijzen aangegeven, waarop in punt 2.5 in deze handleiding dieper wordt ingaan.

<p>Maatregel 1:</p>	<p><u>Sport & Cultuur</u></p>	<p>i.h.b.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van sport- en cultuurevents (met inbegrip van events met betrekking tot natuur en landschap); • Organisatie van voorstellingen, tentoonstellingen en geleide bezoeken; • Gezamenlijke productie van een (al dan niet roterende) voorstelling of tentoonstelling; • Ontwikkeling van gemeenschappelijke bezoekerskaarten, ticketing; • enz.
<p><u>Voorbeelden van te leveren realisatiebewijzen:</u></p>		<p>⇒ <i>Uittreksel met inhoudelijke elementen van evenementen, tentoonstellingen, bezoekerskaart;</i></p> <p>⇒ <i>1 exemplaar van een ontwikkelde bezoekerskaart;</i></p> <p>⇒ <i>Documenten, die maatregelen omtrent de promotie tonen van evenementen, tentoonstellingen, en bezoekerskaarten;</i></p> <p>⇒ <i>Deelnemerslijsten van diverse evenementen en bezoekers van tentoonstellingen (+ verzamelen van postcodes op deelnemerslijst aan de ingang van het evenement);</i></p> <p>⇒ <i>Foto's van de evenementen, tentoonstellingen en geleide bezoeken;</i></p> <p>⇒ <i>Berichten, statements van bezoekers van de tentoonstelling, enz.;</i></p> <p>⇒ enz.</p>
<p>Maatregel 2:</p>	<p><u>Arbeidsmarkt, Onderwijs & Jeugd</u></p>	<p>i.h.b.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitwisselingen tussen onderwijsinstellingen van scholieren, studenten alsook leraren, docenten en onderzoekers; • Organisatie van prijsuitreikingen voor en door jongeren die talentontwikkeling en/of interculturele uitwisseling stimuleren; • Opzetten van een traineeprogramma binnen ngo's en overheidsorganisaties; • Organisatie van vergaderingen, seminars, conferenties of andere events over erkenning van diploma's, ontwikkeling van competenties, kennis van buurtalen en stages; • enz.

01-2019 – Call 3

	<p><u>Voorbeelden van te leveren realisatiebewijzen:</u></p>	<p>⇒ <i>Uittreksel met inhoudelijke elementen van een traineeprogramma, van een uitwisseling, een prijsuitreiking, een seminarie, een evenement;</i></p> <p>⇒ <i>Documenten, die de maatregelen tonen voor de promotie van een uitwisseling, een vergadering, een seminarie, een conferentie enz.</i></p> <p>⇒ <i>Deelnemerslijsten van diverse evenementen en prijsuitreikingen (+ verzamelen van postcodes op deelnemerslijst aan de ingang van het evenement);</i></p> <p>⇒ <i>Foto's van de uitwisseling (. ook van de trajecten indien er kosten daaromtrent gebudgetteerd staan), van de vergadering, het seminarie, de conferentie, enz.</i></p> <p>⇒ <i>enz.</i></p>
<p>Maatregel 3:</p>	<p><u>Communicatie & Marketing</u></p>	<p>i.h.b.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezamenlijke productie van een TV- en/of radioprogramma; • Gezamenlijke redactie van een rubriek in een krant of tijdschrift; • Gezamenlijke ontwikkeling van brochures, films, apps, newsletter, enz. omtrent euregionale thematieken; • enz.
	<p><u>Voorbeelden van te leveren realisatiebewijzen:</u></p>	<p>⇒ <i>1 exemplaar van de ontwikkelde films, programma's, brochures, artikelen, apps, enz.</i></p> <p>⇒ <i>Aantal gebruikers van de app, de TV-programmakijkers, de radioluisteraars, de lezers van een krant/brochure enz.</i></p> <p>⇒ <i>Documenten, die de maatregelen tonen voor de promotie/publiciteit van de film, de brochure, de krant, het radioprogramma enz.,</i></p> <p>⇒ <i>enz.</i></p>
<p>Maatregel 4:</p>	<p><u>Burger-participatie & publieke dienstverlening</u></p>	<p>i.h.b.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van een vergadering, seminarie, conferentie of ander event in het teken van burgerschap, civiel engagement en burgerparticipatie; • Organisatie van een vergadering, seminarie, conferentie of ander event in het teken van de uitbouw of het verbeteren van publieke dienstverlening (op alle beleidsdomeinen: gezondheid, mobiliteit, natuur, cultuur, etc.); • Organisatie van een event ter viering/herdenking van een historische gebeurtenis; • enz.

<p><u>Voorbeelden van te leveren realisatiebewijzen:</u></p>	<ul style="list-style-type: none">⇒ <i>Uittreksel met inhoudelijke elementen, van een vergadering, een seminarie, een conferentie enz.;</i>⇒ <i>Documenten, die de maatregelen tonen voor de promotie/publiciteit van een vergadering, een seminarie, een conferentie, een evenement enz.</i>⇒ <i>Documenten, die weergeven dat de burgers over een dergelijk evenement geïnformeerd werden;</i>⇒ <i>Deelnemerslijsten van diverse evenementen (+ verzamelen van postcodes op deelnemerslijst aan de ingang van het evenement);</i>⇒ <i>Foto's van evenementen, vergaderingen, seminarie, conferenties;</i>⇒ <i>enz.</i>
---	---

Bij de grensoverschrijdende microprojecten die in aanmerking komen, bv. informatiebijeenkomsten, cultuurdagen, tentoonstellingen, festivals, sportevenementen, publicaties, symposia, instrumenten, enz. dienen zo veel mogelijk partners uit de verschillende deelregio's te worden betrokken.

HOOFDSTUK II – INDIENINGS- EN SELECTIECRITERIA

2.1. Aanvaardbaarheidscriteria:

Met de toepassing van de volgende criteria wordt de toelating van de subsidieaanvraag voor een P2P-microproject vastgesteld. Is het antwoord bij een van deze criteria "NIET VOLDAAN AAN", dan geldt de subsidieaanvraag als "niet aanvaardbaar" en kan in deze projectoproep niet worden meegenomen.

- a. De volledige subsidieaanvraag moet tijdig (conform de geldende termijnen voor de desbetreffende oproep tot het indienen van projecten) worden ingediend.
- b. Het projectvoorstel wordt toegelaten, als het op het daarvoor voorziene elektronische formulier voor indiening van een subsidiëringaanvraag volledig en in een van de 3 officiële talen van de EMR (DE-FR-NL) wordt ingediend.
Bovendien wordt op dit formulier een korte samenvatting in de beide andere EMR-talen gevraagd alsook de conform ingevulde financiële tabellen met de vereiste bijlagen voor toelichting/uiteenzetting van het opgemaakte budget.
- c. De aanvragers en partners dienen openbare instellingen, d.w.z. publiekrechtelijke lichamen of organisaties (van openbaar nut) zonder winstoogmerk met rechtspersoonlijkheid te zijn.
Privé-personen kunnen geen aanvraag indienen.
De projectpartners benoemen een leadpartner uit hun midden. Deze draagt de volledige organisatorische, inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid voor het project en is de centrale aanvrager en de enige contractant voor de Stichting Euregio Maas-Rijn als verantwoordelijke instantie/organisatie voor het kaderproject 'People to People'.
- d. De zetele van de verantwoordelijke aanvrager (leadpartner - LP) en de partner(s) moet zich in een van de 5 partnerregio's van de EMR of Rijnland-Palts (districten Vulkaneifel/Eifelkreis Bitburg-Prüm) bevinden.
- e. Het microproject moet op een grensoverschrijdend partnerschap (van minstens 2 partners) of op een euregionale instelling worden gebouwd (bv. een reeds euregionaal opgerichte organisatie/instelling waarbij partners uit het gebied van de EMR zijn aangesloten).
- f. Het microproject moet binnen een duidelijk begrensd tijdsbestek worden uitgevoerd en financieel zijn afgesloten uiterlijk tegen 30 juni 2020 (zie ook p. 17 – punt 2.6).

2.2. Uitsluitingscriteria:

De uitsluitingscriteria richten zich naar die van het programma Interreg V-A EMR.

2.3. Subsidiabiliteitscriteria:

Subsidiabele projectvoorstellen worden onderworpen aan een grondige beoordeling zowel op inhoudelijk als op financieel vlak. Bovendien zal worden geanalyseerd in welke mate de voorziene projectactiviteiten realiseerbaar zijn (aan het voorzien budget voldoen = “value for money”) en leverbare realisatiebewijzen dienen gedefinieerd te zijn.

Inhoud (= I):

- a. Het microproject levert een bijdrage aan de doelstellingen en resultaten (*zie hoofdstuk 1 van de handleiding*) van het kaderproject ‘People to People’.
- b. Het microproject moet de grensoverschrijdende, indien mogelijk de duurzame samenwerking versterken.
- c. Het microproject zou een duurzame meerwaarde voor het programmagebied moeten aantonen. Ook eenmalige initiatieven (zoals bv. herdenkingsplechtigheden n.a.v. historische gebeurtenissen enz.) bieden daarvoor de mogelijkheid.
- d. Elk microproject moet een duidelijk en structureel grensoverschrijdend karakter hebben. Dit grensoverschrijdende karakter moet door inhoudelijke, organisatorische, financiële en indien mogelijk persoonlijke deelname aan beide/meerdere kanten van de grens/grenzen worden gegarandeerd, waarbij de effecten van het project aan beide/meerdere kanten van de grens/grenzen werkzaam en zichtbaar worden.
- e. Aan de in de aanvraag opgenomen activiteiten/acties zijn concrete realisatiebewijzen toe te wijzen.
- f. Het microproject moet realiseerbaar zijn (d.w.z. een realistisch werk-/realisatieplan voorleggen).
- g. De te behalen resultaten van het microproject staan in verhouding met het benodigde budget voor het uitvoeren van de voorziene projectactiviteit(en) (‘value for money’).
- h. Het microproject vertoont een innovatief karakter, waarmee wordt bedoeld:
 - Het bouwt verder op reeds bestaande resultaten, vermijdt overlappingen evenals pure herhalingen van activiteiten => evolutie van het projectidee;
 - Het levert een nieuwe of verbeterde aanpak op, gaat over bestaande mogelijke oplossingen heen;
 - De activiteiten van het microproject evenals de betreffende resultaten onderscheiden zich van de reguliere activiteiten van de partnerorganisaties; geen business as usual;
 - Er bestaat een duidelijk voordeel/nut in vergelijking met de reeds bestaande/doorgevoerde activiteiten.
- i. De voorziene maatregelen inzake communicatie zijn van voldoende kwaliteit.

Budget (=B):

- a. In de projectaanvraag moet een realistisch kosten- en financieringsplan worden opgenomen.

Kostenplan:

Aan het kostenplan dienen de nodige bewijzen/documenten conform de geldende regels worden bijgevoegd. *Zie daarvoor ook punt 2.5 passus 3) van deze handleiding.*

Financieringsplan:

De financiering van de projectkosten moet verzekerd zijn, d.w.z. bij de aanvraag moet een 'gesloten'/compleet en coherent financieringsplan worden gevoegd.

- b. De EFRO-bijdrage bedraagt max. 50% van de subsidiabele kosten en verhoudt zich naargelang de maatregel als volgt:

maatregel 1, 2 en 4: max. € 20.000 aan EFRO-middelen per microproject.

maatregel 3: max. € 37.500 aan EFRO-middelen per microproject.

De financiering van de overige 50% moet door de initiatiefnemers worden verzekerd.

Dit kan door middel van eigenmiddelen, regionale / lokale cofinanciering, sponsoring, enz. gebeuren.

Entreegelden,, tickets, enz. die uit de projectactiviteiten voortvloeien, kunnen niet als eigen middelen worden ingezet maar worden als inkomsten beschouwd en dienen in het kosten- en financieringsplan op de daarvoor voorziene plaats te worden afgetrokken, om zo de subsidiabele totale kosten te kunnen bepalen.

- c. Het project maakt deel uit van een van de betreffende maatregelen en kent het voor de betreffende maatregel geldig max. EFRE-bedrag toe.

2.4. Evaluatie:

Toegelaten aanvragen, die aan de subsidiecriteria voldoen, worden door het Bestuur van de EMR geanalyseerd. Daarbij baseert zich het EMR-Bestuur op de kwaliteitsbeoordeling van de ingediende aanvragen, onder de handhaving van de vastgelegde assessment-criteria wordt de aanvraaganalyse door de projectleiding bij de Stichting EMR uitgevoerd.

Alle projecten worden t.b.v. de toekenning geanalyseerd: % van de mogelijke punten (100%):

40 %	<ul style="list-style-type: none"> • Overeenstemming met de doelstellingen van het project c.q. specifieke maatregelen. • Projectomvang doelgroep, nabijheid burger, duurzaamheid en effecten/impact inbegrepen <p><u>Toegewezen criteria:</u> I-a), I-b), I-c), I-d), B-c)</p>
20 %	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van het partnerschap (verdeling over de deelregio's, gemeenschappelijke uitwerking, gemeenschappelijke uitvoering, gemeenschappelijke financiering, personele samenwerking). • Kwaliteit van het activiteiten-/omzettingsplan van het project met inbegrip van de communicatie en verspreiding wat bedoelt kwaliteit op inhoudelijk niveau met betrekking op <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Activiteiten / acties, ⇒ Tijdsraming; ⇒ grensoverschrijdend(e) meerwaarde / uitdaging / karakter ⇒ "value for money" ⇒ definieerbare / meetbare realisatiebewijzen. <p><u>Toegewezen criteria:</u> I-d), I-e), I-f), I-g), I-h), I-i) B-a, B-b)</p>

2.5. Toekenning van de subsidies in de vorm van lump sums (vaste bedragen):

Lumpsum-methode

Op basis van de ervaringen uit de People to People-projecten van de voorafgaande Interreg-subsidiefases en de feedback van de initiatiefnemers van deze projecten is er in de huidige 5e programmeringsfase Interreg een nieuwigheid:

de toepassing van de vereenvoudigde terugbetaling van kosten.

Daarvoor wordt teruggegrepen op de methode van de vaste bedragen (de zogenaamde 'lump sums') voorzien in de geldende kostencatalogus Interreg V-A EMR, d.w.z. het subsidiebedrag wordt met behulp van een zo realistisch mogelijke kostenraming bepaald (deel van de subsidieaanvraag) die vervolgens in de vorm van een vast bedrag/lumpsum wordt uitbetaald.

Bijv.: De initiatiefnemer van het project begroot de kosten voor de realisatie van de concrete projectactiviteit op 18.000 €.

Indien volgens de in de subsidietoezegging gedefinieerde en met het eindrapport ingediende realisatiebewijzen de effectieve realisatie van de goedgekeurde projectactiviteiten kan worden aangetoond, wordt de door het EMR-Bestuur goedgekeurde lumpsum van 9.000 € aan de leadpartner uitbetaald.

Het is daarbij belangrijk om te benadrukken dat het dus niet om een uitbetaling op basis van afrekening met facturen, betalingsbewijzen enz. gaat.

Het gaat er echter om dat de initiatiefnemers van de projecten pas definitief aanspraak op het goedgekeurde vaste bedrag hebben, als de voorziene en vastgelegde projectactiviteiten ook effectief zijn gerealiseerd en de realisatiebewijzen in het kader van het eindrapport zijn geleverd en goedgekeurd.

Zo wordt in de huidige PtoP-subsidiefase bij het opstellen/indienen van de projectaanvraag op de begroting en de berekening van de opgenomen kosten gelet:

bij de opsomming van de verschillende kostenlijnen in het kostenplan per rubriek/actie moeten de nodige belegstukken worden gevoegd (zie pagina 14 en 15 van dit document).

Het samenspel van de gebudgetteerde kosten met de voorziene projectactiviteiten moet bij de analyse ervan in een 'value for money' resulteren in een zeer realistische onderlinge verhouding. Als dit het geval is, kan de lumpsum op basis van deze bedragen worden vastgelegd. Die wordt, zoals reeds vermeld, na levering, analyse en goedkeuring van het eindrapport samen met de in de subsidietoezegging gedefinieerde realisatiebewijzen (het aantal daarvan hangt van de voorziene activiteiten af, wat inhoudt dat mogelijkerwijs meer dan één realisatiebewijs dient gedefinieerd te worden) aan de leadpartner van het P2P-microproject uitbetaald.

Opstellen van het budget van het microproject en het aanvraagformulier

De raming van de kosten gebeurt per partner per actie per kostenrubriek. Daartoe dient een afzonderlijk kosten- en financieringsplan als onderdeel van de subsidieaanvraag.

Ook in het inhoudelijke aanvraagformulier geldt, in zoverre de voorziene projectactiviteiten dit toelaten, dat de te realiseren activiteiten worden opgedeeld in verschillende acties/main outputs (max. 5 acties) en dat het budget wordt gekoppeld aan (en verdeeld over) deze acties.

Er dient nogmaals te worden gewezen op het feit dat de uitbetaling van de vastgelegde vaste bedragen per actie (door het EMR-Bestuur bij goedkeuring van het project) uitsluitend bij effectieve realisatie van de voorziene activiteiten/acties kan gebeuren.

Subsidieerbare kosten binnen het budget van een microproject

De catalogus van de subsidieerbare kosten Interreg V-A EMR ~~en de desbetreffende factsheets~~ (zie ook **BIJLAGE 2A**) van deze handleiding) vormen de basis inzake subsidieerbare kosten voor P2P-microprojecten.

In tegenstelling tot de grote Interreg V-A EMR-projecten komen bij het opstellen van een budget voor P2P-microprojecten uitsluitend de volgende kostenrubrieken in aanmerking:

- personeelskosten,
- kantoor- en administratieve kosten,
- reis- en verblijfkosten,
- kosten voor externe expertise en diensten,
- uitrustingskosten,
- inkomsten.

Deze moeten ook in het kosten- en financieringsplan van de subsidieaanvraag voor P2P-microprojecten (zie **BIJLAGE 1B**) worden vermeld.

Kosten voor infrastructuur komen niet in aanmerking voor P2P-microprojecten.

01-2019 – Call 3

Samenvattend geeft het volgende overzicht de geldende kostenrubrieken voor P2P-microprojecten en hun specificatie weer:

<u>Kostenrubriek</u>	<u>Specificatie</u>	<u>Belegstukken die samen met de aanvraag moeten worden ingediend</u>
Personeelskosten	<p>Vast bedrag van 20%: d.w.z. 20% van alle <u>directe kosten</u> (behalve personeel)</p> <p>of</p> <p>Standard uurtarief (SUT)</p> <p>Meer details conform: => kostencatalogus p. 05 - 10</p>	<p>Geen</p> <p>dan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam medewerker • Loonstrook van de maand januari of van eerste projectmaand; • Berekening SUT; • Conform sjabloon in BIJLAGE 2B voor details betref. berekening van de voor het project voorziene projecturen • Berekening SUT
Kantoor- + administratieve kosten (indirecte kosten)	<p>15% van de totale personeelskosten</p> <p>Meer details conform: => kostencatalogus p. 11</p>	Geen
Reis- en verblijfkosten (directe kosten)	<p><i>bv.</i> => <i>personenwagen: 0,35 €/km (BE + FR) / 0,30 €/km (DE),</i> => <i>andere vervoersmiddelen,</i> => <i>dagvergoedingen</i> <i>enz.</i></p> <p>Meer details conform: => kostencatalogus p. 12 – 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bij de begroting van reiskosten uitgaan van de vaste bedragen en vergoedingen vermeld in de kostencatalogus p. 12 - 13. <p>+ gedetailleerd reisplan zie sjabloon in BIJLAGE 2D (incl. reisafstand, soort transportmiddel)</p>
Kosten voor externe expertise en diensten (directe kosten)	<p>(Openbare) aanbesteding van opdrachten => regels per lidstaat naleven</p> <p>Meer details conform: kostencatalogus p. 14</p>	<p>Bewijzen naargelang de nationaal geldende regels in zake (openbare) aanbesteding van opdrachten (te respecteren drempelwaarden) per kostenpunt en naargelang het totaalbedrag van de opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 prijsaanvragen; • Ondertekend prijsvergelijking • argumentatie van de keuze volgens de vastgelegde criteria

01-2019 – Call 3

		<ul style="list-style-type: none"> • ondertekend document ter evaluatie van de aanbesteding opdrachten: zie BIJLAGE 2C
Uitrustingskosten (directe kosten)	<p>(Openbare) aanbesteding van opdrachten => regels per lidstaat naleven</p> <p>Toepasselijke regels omtrent afschrijving te respecteren.</p> <p>Meer details conform: kostencatalogus p. 15 - 17</p>	<p>Bewijzen naargelang de nationaal geldende regels in zake (openbare) aanbesteding van opdrachten (te respecteren drempelwaarden) per kostenpunt en naargelang het totaalbedrag van de opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 3 prijsaanvragen; * Ondertekend prijsvergelijking * argumentatie van de keuze volgens de vastgelegde criteria <p>+ document ter evaluatie van de aanbesteding opdrachten: zie BIJLAGE 2C</p>
Vast bedrag voor eindrapport	<p>Voor het opstellen van een eindrapport in de 3 EMR-talen mag elk microproject een vast bedrag van 700 € in het budget opnemen. Voorwaarde voor de effectieve uitbetaling van deze lumpsum is een eindrapport dat kwalitatief hoogwaardig in de 3 EMR-talen beschikbaar is.</p>	Vertalingen van hoge kwaliteit.
Eventuele inkomsten uit de projectactiviteiten	<p><i>Dienen van het totale budget worden afgetrokken.</i></p> <p>Meer details conform: => kostencatalogus p. 19</p>	

Absolute noodzaak: levering van de bewijzen bij het indienen van de aanvraag

De bewijzen vermeld in het overzicht moeten bij het indienen van de subsidieaanvraag **verplicht** bij de verschillende kostenlijnen worden gevoegd, omdat ze onontbeerlijk zijn om het vaste bedrag/de lumpsum te bepalen en aan te tonen.

01-2019 – Call 3

Aanbesteding van opdrachten - onderaannemingen

De regels inzake openbare aanbestedingen en concurrentie moeten volgens de kostencatalogus Interreg V absoluut worden nageleefd en zijn onvermijdelijk.

Om het opstellen van het bewijs van (openbare) aanbestedingen van opdrachten en de analyse van de prijsaanvragen met vergelijking, argumentatie en keuze voor alle initiatiefnemers van P2P-projecten zo eenvoudig mogelijk en gelijkvormig te maken, gebruiken de initiatiefnemers van projecten het daarvoor voorziene document 'Evaluatie van aanbestedingen van opdrachten'.

Vast bedrag/lumpsum om het eindrapport op te stellen

Om het eindrapport in de 3 EMR-talen op te stellen, worden de initiatiefnemers van de projecten verzocht om gebruik te maken van het daarvoor voorziene model.

Zowel het eindrapport als de realisatiebewijzen moeten per actie worden opgesteld. Omdat dit eindrapport in de 3 EMR-talen beschikbaar en van hoge taalkwaliteit dient te zijn, is hiervoor speciaal een vast bedrag/lumpsum voorzien.

In het kostenplan is een overeenkomstige rubriek opgenomen die bij de opstelling van het budget kan worden geselecteerd.

Dit vast bedrag van **€ 700** omvat het werk en de vertaling van het eindrapport.

Indiening en behandeling van de volledige subsidieaanvraag

Na indiening bij de Stichting Euregio Maas-Rijn binnen het geldende tijdsbestek voor de projectoproep wordt de subsidieaanvraag op ontvankelijkheid gecontroleerd.

Op basis van deze controle ontvangen alle projectindieners van de projectleiding bij de Stichting Euregio Maas-Rijn een ontvangstbevestiging. Deze houdt bovendien het resultaat van de aanvaardbaarheidscontrole in.

Geldt een subsidieaanvraag als niet aanvaardbaar, eindigt de verdere behandeling van deze aanvraag in dit projectoproep.

Als een subsidieaanvraag aan de geldende ontvankelijkheidscriteria voldoet, kan tot assessment van de subsidieerbaarheid (zowel inhoudelijk als financieel) worden overgegaan. Ook dit assessment gebeurt op basis van de vastgelegde criteria en wordt door de projectleiding uitgevoerd.

Aansluitend worden de projectindieners van de aanvaardbare subsidieaanvragen van de projectleiding bij de Stichting Euregio Maas-Rijn over de assessmentresultaten geïnformeerd, wat bedoelt dat een terugkoppeling naar de initiatiefnemer plaatsvindt, die aan de aanvragers de mogelijkheid biedt, binnen een vastgelegd termijn eventueel noodzakelijke aanpassingen aan de aanvraag door te voeren.

Subsidieaanvragen, die op basis van de assessment-resultaten worden aangepast, zullen opnieuw door de projectleiding getoetst worden en uiteindelijk ter besluitvorming aan het EMR-Bestuur worden voorgelegd.

2.6. Projectoproep

De 3^{de} projectoproep begint op **07.01.2019** en eindigt op **01.04.2019** (16 uur).

De publicatie van de projectoproep zal gebeuren op:

- de website van de Euregio Maas-Rijn;
- Social-media EMR;
- de website Interreg EMR;
- de websites van de partnerregio's / regionale antennes,

waarop ook de betreffende documenten voor potentiële microprojectdragers ter beschikking zullen worden gesteld.

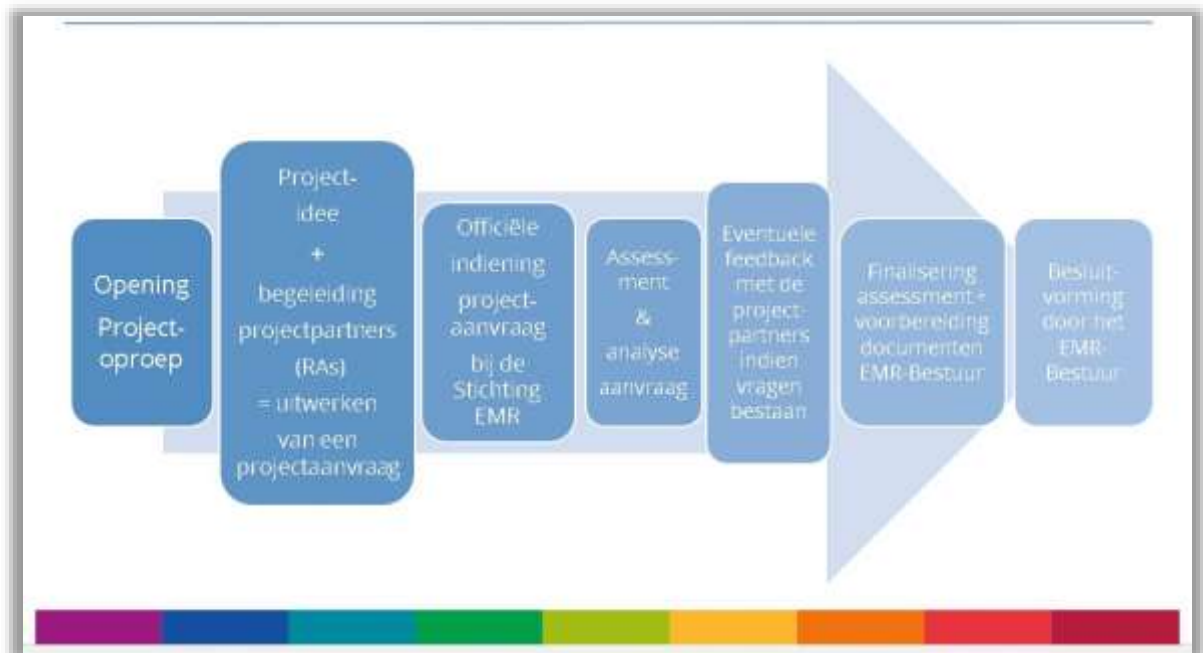
Een persbericht zal gelanceerd en i.v.t. een advertentie in krant geschakeld worden.

2.7. Proces van indiening tot en met goedkeuring van een microproject

De goedkeuringsprocedure verloopt zo efficiënt en opvolgbaar mogelijk.

Om onnodig lange wachttijden te vermijden, zijn de oproepen tot het indienen van projecten afgestemd op de vergaderingen van het EMR-Bestuur dat bevoegd is voor de beslissing over microprojecten.

Volgend schema beschrijft de verschillende stappen van de ontwikkeling tot en met de beslissing over een microproject.



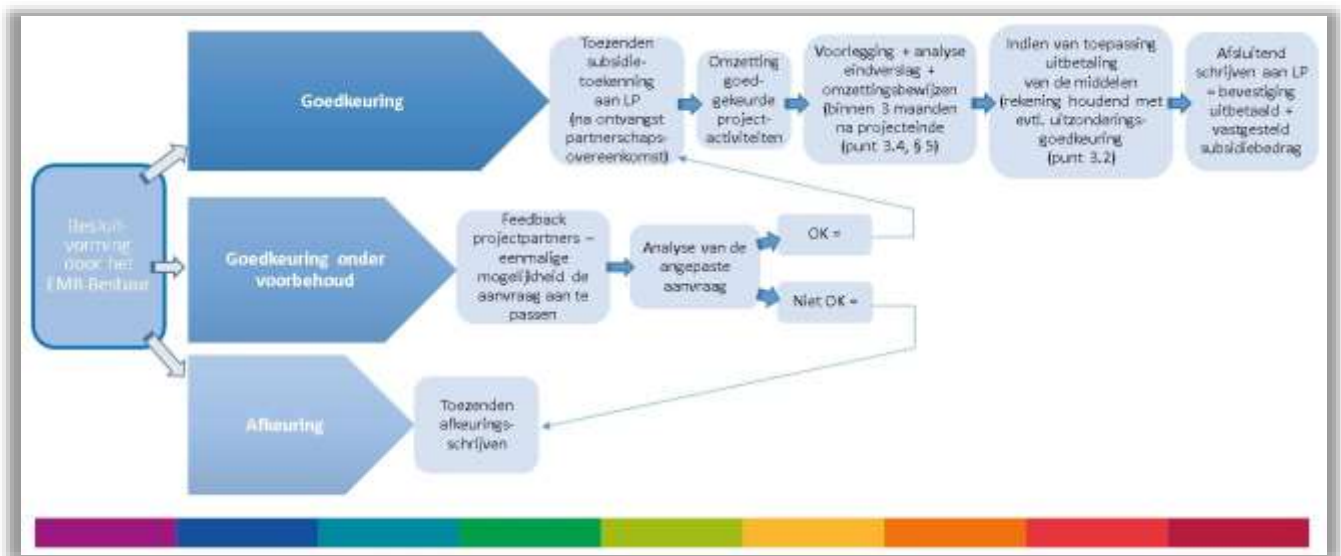
Verloop van de besluiten van het Bestuur m.b.t. de microprojecten

De besluitvorming over de P2P-microprojecten die aan het EMR-Bestuur worden voorgelegd, verloopt als volgt:

- ⇒ Vaststelling van een eventueel belangenconflict (mondeling aan het begin van de bestuursvergadering evenals schriftelijk in de notulen van de vergadering):
Subsidieaanvragers, die tot de structuur van de partnerinstellingen van de EMR (zowel de instituties zelf als ook de onder geordende instituties) behoren of organisaties die door bestuursleden worden vertegenwoordigd, hebben GEEN stemrecht.
Bovendien staat het de partnerregio vrij om te beslissen of er voor de desbetreffende instelling/organisatie een persoonlijk belangenconflict bestaat.
- ⇒ Presentatie van het microproject en toelichting van het assessment en de technische elementen door de projectleider.
- ⇒ Als besluitvormen door het EMR-Bestuur gelden: Goedkeuring, Goedkeuring onder voorbehoud (minimale financiële en inhoudelijke aanpassingen) en afkeuring.
- ⇒ De besluiten van het EMR-Bestuur worden unaniem genomen.

2.8. Procedure van goedkeuring van een microproject tot en met afsluiting ervan

Na goedkeuring van het microproject gelden de volgende etappes tot en met de definitieve afsluiting ervan:



HOOFDSTUK III – FINANCIERINGS- EN CONTRACTUELE VOORWAARDEN

3.1. Bedrag van de financiële steun

Het EFRO-bedrag wordt op maximaal € 20.000 (maatregel 1, 2 en 4) en max. € 37.500 (maatregel 3) per microproject vastgelegd en 50% van de totale kosten, als ze minder dan € 40.000 of € 75.000 bedragen. Een eigen bijdrage boven de maximale totale kosten is mogelijk, terwijl het maximale EFRO-bedrag onveranderd blijft. Bij een microproject van 80.000 € zou het max. EFRO-bedrag bijvoorbeeld 37.500 € en de eigen bijdrage 42.500 € zijn.

3.2. Tijdsbestek subsidiabiliteit van de kosten

Het tijdsbestek van de subsidiabiliteit van de kosten van een microproject begint uiterlijk op de datum van opening van de oproep tot het indienen van projecten (3^{de} projectoproep: 07.01.2019) en eindigt uiterlijk op 30 juni 2020.

3.3. Toekenning met terugwerkende kracht en cumulatie niet toegestaan

Verbod op subsidiëring met terugwerkende kracht

De toekenning met terugwerkende kracht van een subsidie voor reeds afgesloten microprojecten is niet toegestaan. Voor een reeds gestart microproject kan alléén een subsidie verleend worden, als de aanvrager kan aantonen dat het microproject nog voor de ondertekening van de subsidiëtoekenning of kennisgeving van het subsidiebesluit gestart moest worden. In dat geval komen de kosten die voor de datum van de aanvraag van de subsidie werden gedaan, niet in aanmerking voor subsidiëring. Indien het microproject voor de kennisgeving van het subsidiebesluit (EMR-Bestuur) en de toezending van de subsidiebeschikking wordt gestart, gebeurt dit op risico van de aanvragende organisatie. De waarschijnlijkheid dat een subsidie wordt toegekend, wordt daardoor niet hoger en de Stichting EMR is onder geen beding verplicht dergelijke microprojecten te financieren.

Cumulatieverbod

In het kader van ieder individueel microproject kan voor een en dezelfde activiteit slechts een enkele subsidie uit het EU-budget toegekend worden. De aanvragers zijn daarom verplicht in het aanvraagformulier alle andere subsidieaanvragen te vermelden die ze voor hetzelfde boekjaar reeds bij de EU ingediend hebben. Daarbij moeten voor elke subsidie de begrotingslijn, het EU-programma en de hoogte van het bedrag vermeld worden.

3.4. Subsidiebesluit en subsidiebeschikking

Afgifte subsidiebeschikking

Na een positief besluit van het EMR-Bestuur en ontvangst van de door alle projectpartners ondertekende partnerschapsovereenkomst wordt deze beslissing (incl. voorwaarden en bedrag van de subsidies) via de leadpartner aan de projectpartners van het microproject meegedeeld in de vorm van een subsidiebeschikking.

Gedeeltelijke voorfinanciering

Er is geen voorschot op de EFRO-middelen mogelijk.

Overheidssteun

Indien een partner van een microproject eventuele staatssteun zou genieten, moet door deze initiatiefnemer een verklaring hieromtrent worden ingevuld die bij indiening bij de projectaanvraag moet worden gevoegd.

Een model hiervan is als **BIJLAGE 6**) bijgevoegd.

Eindrapport incl. realisatiebewijzen

Per microproject dient binnen drie maanden na afloop van de periode waarin de uitgaven subsidiabel zijn bij de Stichting Euregio Maas-Rijn een volledig eindrapport (opgezet per actie), *d.w.z. met beschrijving van de resultaten van het microproject met het oog op de oorspronkelijk vastgelegde en goedgekeurde doelstellingen en acties evenals met alle in de subsidiebeschikking geformuleerde realisatiebewijzen m.b.t. de effectieve uitvoering van de goedgekeurde projectactiviteiten* te worden ingediend in de 3 talen van de EMR (DE, FR, NL) waarbij gebruik wordt gemaakt van het officiële rapportsjabloon.

Een model voor het eindverslag zit in bijlage van deze handleiding (**BIJLAGE 7**). Het voor het microproject bedoelde formulier zal samen met de subsidiebeschikking aan de leadpartner worden toegestuurd.

Dit volledige eindrapport wordt door de projectleiding bij de Stichting EMR aan een conformiteitsanalyse onderworpen. Pas na vaststelling van de conformiteit van de realisatiebewijzen per actie kan de overschrijving van de goedgekeurde lumpsum per actie (inclusief lumpsum 'eindrapport'), d.w.z. van het goedgekeurde EFRO-bedrag door de Stichting EMR aan de leadpartner, gebeuren.

Indien de realisatiebewijzen niet conform zijn, gelden de voorwaarden die in de subsidiebeschikking zijn vastgelegd als niet vervuld en kunnen de toegewezen subsidies niet worden uitbetaald.

Imago en public relations

Alle microprojecten die binnen het bestek van het kaderproject 'People to People' worden gefinancierd, moeten bijdragen tot de publiciteit van het kaderproject en het programma Interreg V-A EMR.

Tot de versterking van het imago en de zichtbaarheid van het kaderproject 'People to People' en het programma Interreg V-A EMR behoort bijvoorbeeld dat bij de activiteiten en 'producten' die met EFRO-middelen worden gesubsidieerd duidelijk moet worden gewezen op de steun die van de Europese Commissie, het programma Interreg V-A EMR en de Euregio Maas-Rijn werd verkregen.

De begunstigden van het project zouden iedere gelegenheid moeten benutten en ervoor zorgen dat in de media (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal) op gepaste wijze over hun activiteiten wordt bericht, zowel voor, tijdens als na de uitvoering van het project.

Alle noodzakelijke details en vereisten hieromtrent zijn in het handboek 'P2P-Communicatie' vermeld die als bijlage bij de subsidiebeschikking wordt gevoegd (hier **BIJLAGE 5**).

Eventuele controles

Microprojecten die bij wijze van steekproef worden geselecteerd, kunnen volgens de voorwaarden van het subsidiebesluit aan controles (FLC, SLC, EC) worden onderworpen.

Bewijzen en documenten met betrekking tot het project moeten na goedkeuring van het eindrapport *minstens vijf jaar door de initiatiefnemer* worden bewaard en ten laatste tot 31.12.2028.

Bijlagen aan de handleiding:

- Bijlage 1: Template aanvraagformulier + kosten- en financieringsplan
- Bijlage 2: Catalogus van subsidiabele kosten Interreg V-A EMR (in zijn aangepaste versie van 12.2018)
- Bijlage 3: Verklaring partners – verbintenis tot deelname
- Bijlage 4: Partnerschapsovereenkomst
- Bijlage 5: Handboek Communicatie
- Bijlage 6: Template "State aid self-declaration"
- Bijlage 6: Template eindrapport

Bij indiening van de subsidieaanvraag te leveren elementen:

- 1) Compleet en conform ingevuld aanvraagformulier,
- 2) Kosten- en financieringsplan,
- 3) Bewijsstukken betref. de gebudgetteerde kosten (zie p. 14 en 15 van deze handleiding) evenals de bijlagen 2 a) – d),
- 4) Verklaring partners – verbintenis tot deelname,
- 5) "State aid self-declaration",
- 6) I.v.t. BTW-attest per projectpartner.